

Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Háziarendje



Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Házirendje

A házirend célja

- A gyermeki jogok az intézmény működésében, az intézmény tevékenységének megvalósításában történő érvényesülésének biztosítása.
- A házirendbe foglalt előírások célja, biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.

Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- a nevelési-oktatási törvények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A házirend hatálya

- A házirend előírásait kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekeknek, szüleinek, óvodapedagógusoknak, alkalmazottnak, s mindenkinek, aki bármilyen okból intézményünk épületeiben tartózkodik, vagy részt vesz programjainkon.
- A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismerni.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a tagintézmény igazgatóknál
 - az intézményegység-vezetőjénél
 - az óvoda főigazgatójánál
 - az óvodák faliújságján
 - az óvoda honlapján www.egerovi.hu
- A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, érdemi változás esetén a szülőt tájékoztatni kell.
- A házirendről a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást tartanak a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

1. Általános információk

A költségvetési szerv megnevezése: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

A költségvetési szerv székhelye: 3300 Eger, Arany János utca 20/a

OM azonosító: 203675

Adószám: 15854427-2-10

KSH statisztikai számjel: 15854427-8510-322-10

Telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	<i>Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Felsővárosi Óvodai Intézményegysége</i>	3300 Eger, Vallon utca 4.
2	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	3300 Eger, Vallon utca 4.
3	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Bervavölgyi Tagóvodája	3300 Eger, I.sz. lakótelep 9. sz. épület
4	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Gyermeklánc Tagóvodája	3300 Eger, Vizimolnár utca 1.
5	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Joó János Tagóvodája	3300 Eger, Olasz utca 2.
6	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény OVI- VÁR Tagóvodája	3300 Eger, Kallómalom utca 1.
7	<i>Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Kertvárosi Óvodai Intézményegysége</i>	3300 Eger, Ifjúság u. 4.
8	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Kertvárosi Tagóvodája	3300 Eger, Ifjúság u. 4.
9	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Epreskert utcai Tagóvodája	3300 Eger, Epreskert utca 3./A.
10	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Gyermekkert Tagóvodája	3300 Eger, Nagyvárad utca
11	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Ney Ferenc Tagóvodája	3300 Eger, Ifjúság utca 7-9.
12	<i>Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Belvárosi Óvodai Intézményegysége</i>	3300 Eger, Kertész utca 100.
13	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	3300 Eger, Kertész utca 100.
14	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Napsugár Tagóvodája	3300 Eger, Kodály Zoltán utca 1.
15	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Katica Tagóvodája	3300 Eger, Kertész utca 38.
16	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Eszterlánc Tagóvodája	3300 Eger, Remenyik Zsigmond utca 17.

17	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Deák Ferenc Tagóvodája	3300 Eger, Deák Ferenc utca 17.
18	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Arany János Tagóvodája	3300 Eger, Arany János utca 16.
19	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Csillagfény Tagóvodája	3300 Eger, Tittel Pál utca 8.

2. A szülő, gyermekek jogai és kötelességei

A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint)
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos (legalább fél évente egy alkalommal fogadóóra keretében is) tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, illetve gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Főigazgatói, intézményegység-vezetői, tagintézmény igazgatói vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen gyermeke délelőtti vagy délutáni tevékenységeiben.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülők Óvodai Szervezetének létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében, mint megválasztó, illetve megválasztható személy.
- Az óvodai szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai program eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda főigazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A gyermek nagyobb közössége alatt értendő:

- csoporton belül 50%+1 fő
 - tagintézmény szinten a beírt gyermeklétszám 50%+1 fő
 - intézményegység szinten a beírt gyermeklétszám 50%+1 fő
 - intézményi szinten a beírt gyermeklétszám 50%+1 fő
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti az óvoda főigazgatójának/intézményegység-vezetőjének/tagintézmény igazgatójának a segítségét.
 - A szülő joga, hogy alternatív lehetőségek megszervezését kezdeményezze és kérheti, hogy gyermeke azon részt vehessen, pl.: hit és vallásoktatásban részesüljön.
 - Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelességei, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását az év szeptemberétől, amely év augusztus 31. napjáig a harmadik éltévét betölti
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeinek számítanak.

A gyermekek jogai, hogy:

- A 3 éves kor betöltése után óvodába kerüljenek s ott nyugodt biztonságos légkörben nevelődjenek.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságukat, a családi élethez és a magánélethez való jogukat az óvoda tiszteletben tartsa.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- Az óvodai élet rendjét: pihenőidő, szabadidő, testmozgás beillesztésével, a játék, az étkezési lehetőségek biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek testi fenyegetésnek, zaklatásnak megalázásnak, ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de e jogának gyakorlása nem korlátozható másokat saját jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően is, vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell közvetíteni számára.
- Joga, hogy életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint

nevelődjön.

- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban is részt vehessen.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő ellátásban részesülni, amennyiben szükséges pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain is részt venni
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes házi étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

A gyermekek kötelességei:

- Hogy részt vegyenek a napi kötetlen és kötötten szervezett tevékenységekben.
- Hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
- Hogy megtartsák az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét-életkoruknak megfelelően, pedagógus segítségével.
- Hogy megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvodában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használják - felnőtt segítségével óvják, illetve tartásuk is rendben azokat.
- Hogy ne akadályozzák viselkedésükkel a többiek óvodai tevékenységeihez, fejlődéshez való jogát.
- Hogy az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársaik alapvető erkölcsi, emberi értékeit életkoruknak megfelelően tiszteletben tartásuk

3. Az óvoda működési rendje

- Az óvodai nevelési év meghatározása: szeptember 1.- augusztus 31.
- Óvodai fejlesztési időszak meghatározása:
 - homogén csoportoknál: szeptember 15. - május 31.
 - vegyes korosztályú csoportoknál: október 01. - május 31.

A gyermekek napirendje óvodánkban rugalmasan szervezett. Kialakításában alapelv a gyermekek zavartalan napi életének biztosítása. Ide tartozik a délutáni pihenő időszak megléte is, amely az óvodás gyermek egészségügyi és pszichés fejlődése szempontjából elengedhetetlen feltétel.

4. Az óvoda nyitvatartási rendje

A nyitvatartási rendje a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 §. alapján:

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

Az óvodai intézményegységek nyitva tartása:

- Felsővárosi intézményegység tagóvodái reggel 6.00 órától 17.00 óráig tartanak nyitva (napi 11 óra)
- Belvárosi intézményegység tagóvodái reggel 6.30 órától 17.30 óráig tartanak nyitva (napi 11 óra)
- Kertvárosi intézményegység tagóvodái reggel 6.30 órától 17.30 óráig tartanak nyitva (napi 11 óra)

Az intézményből a gyermeket:

- ha ebédet nem igényel: 11.30 órától – 12 óráig lehet,
- ha ebédet igényel: 12.30 órától – 13 óráig lehet,
- délután: 14.30 órától – legkésőbb zárásig kell elvinni.

Az óvoda tájékoztatási kötelezettsége:

- az óvoda nyári zárva tartása – fenntartónk engedélyétől függően - 6 hét (jún.-júl.-aug.)
- nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig,
- a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nyitvatartási rend értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik.

- A tagóvodák működési rendje az éves munkatervben meghatározottak alapján történik.
- Az óvoda feladat-ellátási helyenként a szülői igényeknek megfelelően napi 11 órában, hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel látja el a gyermekek nevelésével összefüggő feladatokat.
- A munkarend a szülők munkakezdéséhez, igényeihez igazodva alakítható ki a nevelési évre érvényesen.
- A gyermekek napirendje az óvodák pedagógiai programjai alapján a csoportnaplóban nyer megfogalmazást.
- Az intézményből a gyermekeket a nevelő munka és napirend megzavarása nélkül, legkésőbb a tagintézmény zárásáig kell elvinni.
- Az intézményből gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el.
- A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodai dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartási időben össze lehet vonni az óvodai csoportokat. Az összevonás feltétele, hogy az összevont csoport létszáma nem haladhatja meg az engedélyezett létszámot.

Nyári időszakban (június 1-től-augusztus 31-ig) a csoportok összevontan működnek.

Az intézmény előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény főigazgatója, fenntartója adhat engedélyt.

A gyermek óvodában történő tartózkodásának maximális időtartama 10 óra.

Az intézmény csak az óvoda dolgozóinak átadott gyermekekért vállal felelősséget!

A gyermekeket csak szülőnek, vagy általa szóban, illetve írásban meghatalmazott személynek adunk ki, amiről minden esetben előre tájékoztatni kell az óvodát. A meghatalmazás lehet időszakos, vagy egész évre szóló (minden nevelési év elején szülői nyilatkozat alapján). Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki teljesen tudatában van viselkedésének, s nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell!

Zárva tartások rendje

- A nyári zárás időpontjának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik. Kihirdetése minden év február 15-ig megtörténik. Szülő indokolt kérésére ezen időszak alatt, a gyermekek óvodai ellátását a városban kijelölt óvodában biztosítjuk.
- Az iskolai téli szünet idején intézményünk városi szinten biztosítja a gyermekek óvodai ellátását a szülők igényei szerint. Az igény szerinti ellátást biztosító óvodáról minden év december 10-ig a szülők értesítést kapnak.
- Nevelés nélküli napokat év közben, alkalmasszerűen tartunk – évente maximum 5 nap-, erről megfelelő tájékoztatást – legalább 7 nappal előtte- nyújtunk.

5. Az óvoda igénybevehetősége és kötelező igénybevétele, tankötelessé válás

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a

gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.” [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 45. § (2) bekezdés]. A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet. A tankötelezéssé válás feltételeiről és lehetőségeiről bővebb felvilágosítást a gyermek óvodapedagógusai, és az óvoda igazgatója nyújt, a 2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján.

Felmentés:

- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az intézményegység-vezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]
- A felmentés további részleteiről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) – (2) bekezdései rendelkeznek.
- Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti óvodai felmentéseket engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala lett. Ez 2020. január 1. napjától a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala (3300 Eger, Szarvas tér 1.).
- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

- Az óvodai nevelés, a gyermek beíratását követően, hároméves korában kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart.
- Az óvodai beíratás fenntartó által meghatározott időszakban, minden év április 20 és május 20 között történik – a napi sajtóban, a város és az óvoda honlapján közzétett időpontban. A felvételt nyert, nevelési év közben érkező gyermekek felvétele folyamatosan történik.
- Az óvoda felvételi körzete a fenntartó által meghatározott, a beíratást követően a szülőket az óvodai felvételtől írásban tájékoztatjuk.
- Az óvodai jogviszony létesítésekor a gyermek oktatási azonosító számot kap.
- A befogadás időszaka a szülővel egyeztetve történik.
- Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya, ha a gyermek tankötelessé válik, vagy másik óvoda veszi át. A hivatalos átjelentkezés nyomtatványát a székhely óvoda titkárságán töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda főigazgatója/intézményegység-vezetője és a tagintézmény igazgatója dönt.
- A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére, ugyanígy járunk el, ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napon túl igazolatlanul hiányzik.

6. A gyermekek távolmaradásának igazolási formái

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába. Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az intézményegység-vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- A gyermek beteg volt, és meggyógyult, a gyermek közösségbe vitelének első napjáig az orvosi igazolásnak meg kell jelennie az oviKréta felületén.
- ***Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással*** fogadható az óvodában. ***Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát is!!***
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvónőnek vagy az óvodatitkárságon.
- **Ha az óvodaköteles gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, a tagintézmény igazgatója, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök

ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,**

- Ha az óvodaköteles **gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, a tagintézmény igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.** Amennyiben **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, a tagintézmény igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Lábadozó, még gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekek az óvodában nem tartózkodhatnak, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében.
- Sajátos nevelési igényből adódóan, **nem heveny megbetegedés** (pl. asztma, allergia), **orvosi vélemény** alapján gondoskodunk a javasolt orvosi terápia napközbeni alkalmazásáról. Egyéb esetben az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert a gyermeknek beadni a nap folyamán vagy ezeket a gyermek holmija között elhelyezni.
- Ha az óvodában észleljük a gyermek megbetegedését, a szülők által megadott telefonszámon, címen, azonnali értesítéssel élünk, és a gyermek érdekében a lehetőségekhez mért, haladéktalan intézkedést kérünk.
- Kérjük, a gyermek fertőző megbetegedését haladéktalanul jelezzék az óvoda felé, a fertőzés terjedésének megakadályozása érdekében.
- A szülők számára várakozásra kijelölt hely az óvoda folyosója. Az öltözőben csak a legrövidebb ideig tartózkodhatnak a szülők. A csoportszobába és a mosdóba utcai cipővel bemenni tilos.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 § (5) alapján

Az óvoda, tagóvoda védőnője negyedévente tisztasági szűrést végez.

Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.

Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás: Szakértői Bizottság által kijelölt logopédus.

8. A gyerekek étkeztetése az óvodában.

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételmintaelrakása vonatkozik az otthonról, ill. cukrászdából behozott születésnapi, névnapi kínálásra szánt édességre is. Kivéve: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Készen vásárolt cukrászati termék esetén – sütemény, torta- az üzlettől a származási

helyet jól beazonosítható számlát kérünk.

- A gyerekek születésnapjára lehetőleg gyárilag csomagolt apró süteményt, üdítőt, gyümölcsöt hozzanak.
- Az óvoda területén a gyerek *egyéni etetése, nassoltatása* otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

9. Étkezési, térítési díjak befizetésének szabályai

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A térítési díjat átutalással köteles befizetni. Eger Megyei Jogú Város 22/2021 (IX.03.) számú rendeletmódosítása értelmében a térítési díjakat az étkezés igénybevételét megelőzően egy havi időtartamra előre kell megfizetni.
- A térítési díjat a folyamatos szolgáltatás számlázási szabályait figyelembe véve a szülők felé minden hónap 15. napjáig számlázzuk ki, 8 napos fizetési határidővel.
- A szülő kötelessége és érdeke, hogy gyermeke hiányzását jelezze az óvoda felé, telefonon vagy személyesen. Az étkezés lemondását az hiányzást megelőző napon van lehetőség legkésőbb 9 óráig.
Amennyiben a lemondás nem történik meg, a távollét idejére vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés(ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek. A lemondott adagok túlfizetésként jelentkeznek, melyek az igénybevételt követő hónapban íródnak jóvá.
- Külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően, illetve térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

Szociális és normatív kedvezmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére (ingyenes étkezés) az alábbi jogcímek alapján van lehetőség:

- Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül – attól a naptól, amelytől a gyermekvédelmi kedvezményt megállapították számára.
- Ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos (a tartós betegséget a betegségére szakosodott szakértői és rehabilitációs bizottság állapítja meg)
- Ha családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Ha családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek (figyelembe vehető az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 évnél fiatalabb gyermek, illetve köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzésben résztvevő 25 évnél fiatalabb gyermek, valamint – életkortól függetlenül – a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.
- Ha a gyermek nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte

- Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Ezekben az esetekben a Szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie, melyet büntetőjogi felelősségének tudatában tehet.

Igazolás benyújtására csak a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról van szükség. A további esetekben kizárólag a nyilatkozatot kell benyújtani, melyhez nyomtatványt az óvodában kell kérni. Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól jár a gyermek részére.

10. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda, írásban igazolta),
- ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben, ha a gyermek még nem óvodaköteles)
- annak a nevelési évnek a végén, amikor a gyermeket felvették az iskolába, illetve adott évben tankötelessé vált, (kivétel abban az esetben, ha a gyermek óvodában maradását Szakértői Bizottság javasolta, vagy a szülő kérésére az Oktatási Hivatal engedélyezte)

11. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

- **A gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal a gyermekenként az oviKréta felületén vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.
- A lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

Fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Az intézkedés mindig a gyermek viselkedésének helytelenítésére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

12. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem

- Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési – tervvel, amely a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált.
- Tanévkezdéskor, az életkori sajátosságok figyelembevételével, az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik.
- Pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvények, kirándulások előtt ismételt, az aktualitásnak megfelelő figyelemfelhívással élünk.
- A tanév első szülői értekezletén a szülőket is tájékoztatjuk az intézmény balesetvédelmi előírásairól, amelyet a szülők aláírásukkal igazolnak
- Az intézmény egész területén tilos szeszesitalt fogyasztani, és az óvoda bejáratától 5 méteren belül tilos a dohányzás!

13. *A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában.*

- A gyerek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyerek ruházata minden nap tiszta és rendezett.
- A gyermekek ruhadarabjait jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Az óvodában váltócipő használata kötelező.
- Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel – pl. jellel- látják el.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben helyezték el. Az öltözőszekrényben csak a szükséges ruhadarabok legyenek.
- A ruhás-zsákba tegyenek váltó ruhát (fehérenemű, zokni, póló)
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusának kérése alapján), s annak tisztaságáról gondoskodjanak hetente.

14. *Az óvoda hagyományai*

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény és tagintézményei meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek.

Ünnepeink, hagyományaink a munkatervben megjelöltek szerint valósulnak meg.

15. *Fakultatív hit és vallásoktatás*

Megszervezése legalább 10 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda igazgatójánál. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.

Nagyobb csoport:

Gyermekek, szülők nagyobb csoportján értjük az érintettek 50+1%-át.

A Hit és vallásoktatás minden esetben ingyenes.

Az óvoda zavartalan működése érdekében 15.00 – 17.00 óra között biztosítható helység az óvodában a külön foglalkozás szervezéséhez.

Egyéb külön foglalkozások szervezése:

Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottaknak. Óvodapedagógusok pénzt nem szedhetnek. A főigazgató a termet bérleti szerződés megkötésével adja ki.

A külön foglalkozás kezdetekor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az oktatónak, mely időponttól kezdve résztvevő gyermekekért ő felel. Kötelessége a foglalkozás végén a szülőnek átadni vagy az óvodapedagógushoz visszakísérni a rá bízott gyermeket.

16. Egyéb szabályok

- A gyermeket minden nap reggel 08.30-ig javasolt behozni az óvodába.
- Kérjük Önöket, hogy gyermeküket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarja a nevelés folyamatát.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusától kérjenek.
- Az óvoda kapuit, bejárati ajtóit a **gyermekek biztonsága érdekében**, kérjük zárva tartani, a **biztonsági reteszt minden esetben használni!** Elektromos zár esetén **ne tanítsák meg** gyermeküket annak kinyitására!
- A szülők által használható területek: gyermeköltözők.
- A gyermeköltözők és szekrények rendben tartása mindannyiunk közös feladata és érdeke. Ahol egy szekrényt több gyermek használ, **kérjük a váltó ruhákat** elsősorban a gyermek saját polcán, és **ne az ovis zsákban tartásuk**, hogy a kabátok is kényelmesen elférjenek!
- Az óvoda egyéb helyiségei a gyermekek számára óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatóak:
 - csoportszobák
 - gyermekmosdók
 - udvar
 - egyéb helyiségek.
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülődhetsz.
- Kérjük Önöket, hogy higiéniai okok miatt gyermekük óvodába érkezésekor kerüljék a rágógumi, a cukor, a csokoládé fogyasztását.
- Délután vagy délután, ha a gyermeket az óvodapedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt elhagyni az óvoda területét.

Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Házirendje

- Azokban az intézményekben, ahol erre már lehetőség van a gyerekek kerékpárjait, rollereit a kialakított helyen lezárva helyezték el (arra törekszünk, hogy rövid időn belül ezt a lehetőséget minden intézményben biztosítsuk). Lezárás nélkül otthagytott kerékpárokért, rollerekért felelősséget nem tudunk vállalni!
- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
- A gyermekek által otthonról hozott, ill. viselt értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvoda területén ügynöki tevékenység nem folytatható.
- A gyermekek egészsége érdekében a mindennapi szabad levegőn tartózkodás kizáró okai lehetnek az extrém időjárási viszonyok: viharos szél, eső; hőségriadó; rendkívül hideg, tartós fagy, -10°C fok alatti hőmérséklet; erős köd; havas, ónos eső; magas légszennyezettség.

Eger, 2025.10.14.

Cserhalmi Nagy Katalin

Cserhalmi-Nagy Katalin
főigazgató



HÁZIREND

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától 10 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00-8.30 között NE ZAVARJÁK A REGGELIZTETÉST, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. A csoportba érkezés előtt gyermekük minden esetben mosson kezet a fertőzések elkerülése érdekében, valamint a helyes szokások kialakítása végett. A gyermekek hazavitelére délután 17.00-ig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. Erről a családi füzetben nyilatkozhatnak írásban. Ittas felnőttek (ittas szülők), 14 év alatti kiskorúak a kisgyermeknevelők nem adják ki a gyermeket!
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődébe CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK HOZHATÓ. A közösség egészsége érdekében **láz** (37.5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), **antibiotikumot szedő**, vagy **fertőzékenység** (például napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkürités, hányás, hasmenés) gyermek a bölcsődét NEM látogathatja! A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a telefonszám és pontos cím. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
6. A gyermek vizsgálatát, egészségügyi ellenőrzését, kezelését, gyógyítását csak a saját házi gyermekorvos (illetve annak helyettese) láthatja el. A fertőző beteg gyermek mindaddig nem térhet vissza a bölcsődei közösségbe, amíg a **házi gyermekorvos** vagy háziorvos nem **igazolja**, hogy ez az állapot már nem áll fenn.
7. A hiányzások bejelentésére, az étkezések lemondására minden nap 9 óráig van lehetőség. A hiányzás első napján a térítési díjat meg kell fizetni, ha előző nap 9 óráig nem lett bejelentve, azonban a kifizetett étel elvitelére lehetőség van.
Hiányzást követő **bölcsődébe visszatérést** is előző munkanap **9 óráig** kell a szülőnek bejelentenie a bölcsőde felé, ebben az esetben biztosítható a gyermek következő naptól történő ellátása, étkeztetése.
8. A bölcsőde a 37/2014. EMMI rendelet alapján közétkeztetést biztosít a gyermekeknek napi négyszeri étkezéssel, melyből kettő főétkezés és kettő kísétkezés.
9. Kérjük a térítési díjat készpénzes fizetés esetén az előre jelzett napon, átutalás esetén az átutalási számlán szereplő határidőig fizessék be.
10. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik érdekvédelmi szervként. Tagjai a bölcsődés korú gyermekek szülei, a bölcsőde dolgozói, illetve a fenntartó részéről delegált személy. A szülőknek joguk van a Fórumhoz, a bölcsőde vezetéséhez fordulni a gyermekük ellátását érintő panaszukkal.
Ha a kivizsgálás eredményéről 15 nap elteltével sem kapnak értesítést, illetve az intézkedéssel nem értenek egyet, joguk van a fenntartóhoz (Eger MJV Polgármesteri Hivatala 3300 Eger, Dobó István tér 2.) vagy a Heves megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához (3300 Eger, Kossuth L. u. 9.), illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulni.

A házirend betartását köszönjük!

.....
bölcsődevezető



Intézmény adatai Név Elérhetőség	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény 3300 Eger, Arany János u. 20/a
Főigazgató	Cserhalmi-Nagy Katalin
Intézmény OM- azonosító	203675
Legitimációs záradék	
Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Házi rendjét készítette:	
Cserhalmi-Nagy Katalin Főigazgató	
Jóváhagyta	Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Házi rendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével a nevelőtestület 2025.10.18. napján EBOI-IG/417/2025 ikt.sz. Jegyzőkönyv alapján elfogadta. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  szülői szervezet képviselője </div> <div style="text-align: center;">  nevelőtestület részéről </div> </div>
Érvényessége/ hatályossága	Kihirdetéstől visszavonásig
<p>Cserhalmi-Nagy Katalin Főigazgató nyilatkozom, hogy az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény működését meghatározó Házi rend a jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesítésének intézményi helyi gyakorlatát tartalmazó belső szabályozó, melynek rendelkezései érvényesítésével a fenntartóra többletköltség nem hárul.</p> <p>Eger, 2025.10.18.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Cserhalmi-Nagy Katalin </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>	